



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
GIOVANI ATTIVI

**CODICE PROGETTO:**  
PTCSU0007124012857NMTX

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

**Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport**

- 2. Animazione culturale verso giovani
- 24. Sportelli informazione

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto intende sostenere e rafforzare l'empowerment, la crescita personale, culturale, formativa, professionale e sociale dei giovani under 35, dando loro la possibilità di acquisire nuove abilità e competenze trasversali e mettendo a loro disposizione sportelli informativi (anche virtuali) circa le opportunità di formazione, di lavoro e di volontariato presenti a livello locale, nazionale ed europeo.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**AZIONE A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO**

Le attività di seguito descritte si realizzeranno presso ogni sede di progetto e in maniera coordinata e sinergica tra ognuna di esse al fine di condividere know how, le buone pratiche replicabili, massimizzare l'impatto di progetto e consentire a tutti gli operatori volontari di ogni ente coprogettante di comunicare tra loro, conoscersi e fare squadra.

<u>ATTIVITÀ</u>	<u>DESCRIZIONE</u>
<b>Attività A.1:</b> Piano di comunicazione e promozione del progetto	<p>Gli operatori volontari affiancheranno gli esperti di comunicazione e i dipendenti degli enti nell'ideazione un piano di comunicazione e nell'attività di primo contatto (in particolar modo per i giovani inattivi, e coloro che vivono in condizioni di marginalità sociale e/o economica ed esclusione). Gli operatori volontari si occuperanno, inoltre, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nell'individuazione destinatari da raggiungere;</li> <li>- Supportare nell'elaborazione e scelta delle strategie da adottare, sia sul piano reale che virtuale, decidendo cosa pubblicare e in</li> </ul>

	<p>che modo, per raggiungere e soprattutto coinvolgere e interessare il target individuato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contattare gli stakeholder per informarli della costruzione di una rete con i principali portatori d'interesse del territorio (associazioni, APL, centri per l'impiego, imprese, attività produttive, agenzie di formazione, istituzioni territoriali);</li> <li>- ideazione delle identità grafiche per il materiale cartaceo e per il web, dunque loghi, immagini di profilo, colori identificativi.</li> </ul>
<b>Attività A.2:</b> Realizzazione sito web e account social	<p>Gli operatori volontari assisteranno alla realizzazione e aggiornamento del sito web dedicato alla sponsorizzazione del progetto (il quale può essere lo stesso sito dell'ente) e si occuperanno di attivare o di gestire gli account social (X, facebook, instagram, tik tok) dedicati al progetto e di elaborare un logo di progetto. Gli account, infatti, saranno quotidianamente monitorati e aggiornati dagli operatori volontari così da poter fornire informazioni, notizie e chiarimenti in relazione alle attività di progetto. Saranno, inoltre gli autori dei messaggi e valori positivi volti a sensibilizzare i giovani a determinati temi e alla cittadinanza attiva da diffondere attraverso i canali dedicati. Ogni mese vi sarà una riunione di pianificazione tra gli operatori volontari e responsabili di progetto finalizzata per l'appunto all'individuazione dei temi più importanti da trattare (parità di genere, uguaglianza, integrazione, solidarietà sociale, memoria storica, impegno civico)</p>
<b>Attività A.3:</b> Comunicazione e gestione delle pagine e del sito	<p>Dal secondo mese e per tutta la durata del progetto gli operatori volontari (con la supervisione degli operatori esperti e/o dipendenti dell'ente) implementeranno la gestione delle pagine social e del sito internet finalizzata a comunicare e informare i destinatari e i cittadini circa le attività di progetto (in particolar modo alle attività previste dell'<b>AZIONE B</b> e dell'<b>AZIONE C</b>). Saranno poi comunicati e pubblicati i calendari degli eventi, dei seminari, dei corsi e dei laboratori oltre che tutte le informazioni che riguardano gli sportelli fisici e on line. Nelle fattispecie, gli operatori volontari provvederanno a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione degli sportelli (Attività B.1, Attività B.2, Attività C.1, Attività C.2);</li> <li>- calendarizzazione incontri ed eventi di promozione del progetto, laboratori, seminari e corsi formativi (Attività B.3, Attività B.4);</li> <li>- supporto nell'implementazione campagna di comunicazione di progetto.</li> </ul>
<b>AZIONE B: INVESTIAMO SULL'EMPOWERMENT E LA RESILIENZA DEI GIOVANI</b>	
<p>Le attività di seguito descritte si realizzeranno presso ogni sede di progetto e in maniera coordinata e sinergica tra ognuna di esse al fine di condividere il <i>know how</i>, le buone pratiche replicabili, massimizzare l'impatto di progetto e consentire a tutti gli operatori volontari di ogni ente coprogettante di comunicare tra loro, conoscersi e fare squadra.</p>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Attività B.1:</b> Sportello di "Counseling individuale"	<p>I volontari collaboreranno all'organizzazione di incontri individuali di supporto e orientamento. In particolare, si occuperanno di pianificare il calendario degli appuntamenti, organizzare gli spazi dedicati e accogliere i partecipanti. Questo servizio può rappresentare un importante strumento di supporto organizzativo per realtà che intendono migliorare l'accesso e l'efficacia dei propri servizi rivolti all'individuo.</p>
<b>Attività B.2:</b> "Orientamento individuale"	<p>I volontari forniranno supporto operativo nella gestione delle attività di orientamento individuale, pianificando incontri, organizzando gli spazi e facilitando l'accoglienza dei destinatari. Occupandosi dell'accoglienza dei destinatari e nella programmazione di tutte le attività connesse.</p>
<b>Attività B.3:</b> "Giovani Opportunità e Dialoghi Strutturati"	<p>Attività B.3, B.4: Gli Operatori Volontari affiancheranno gli Operatori esperti e/o i dipendenti degli enti a organizzare e pianificare i corsi formativi, i laboratori, i seminari, i dialoghi strutturati e la partecipazione alle esperienze di volontariato da realizzare, definire un</p>

<p><b>Attività B.4:</b> “Costruiamo il futuro adesso”</p>	<p>cronoprogramma del ciclo di incontri e sponsorizzare i suddetti eventi. Nella fase di realizzazione, saranno coinvolti nelle operazioni di coinvolgimento degli stakeholder, nella registrazione dei partecipanti, nel contattare gli utenti, nel coordinare i gruppi e nella programmazione delle varie attività. Saranno infine occupati nella somministrazione di un questionario, precedentemente redatto e nella stesura di un report finale. Nella fattispecie, gli operatori volontari saranno impegnati come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Partecipazione alla riunione preparatoria con i responsabili del progetto</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto all’elaborazione delle modalità di svolgimento dei seminari, delle giornate informative, dei laboratori, della partecipazione ad azioni di volontariato e dei corsi</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione dell’individuazione dei temi da approfondire</li> <li><input type="checkbox"/> Coinvolgimento esperti per ogni ambito scelto</li> <li><input type="checkbox"/> Calendarizzazione di dettaglio degli eventi (seminari, corsi formativi, laboratori)</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto all’implementazione di una campagna informativa circa gli eventi programmati sia attraverso azioni fisiche di volantinaggio e di incontri con i principali stakeholder che virtuale attraverso i social media</li> <li><input type="checkbox"/> Individuazione di uno spazio dove svolgere le attività e relativa organizzazione logistica</li> <li><input type="checkbox"/> Supportare la realizzazione degli eventi in qualità di tutor;</li> <li><input type="checkbox"/> Video registrazione e proiezione in diretta streaming via web dei seminari e dei corsi.</li> </ul> <p>Si evidenzia, inoltre, che rientrando perfettamente nella compagine dei destinatari diretti della presente Azione, i giovani volontari potranno partecipare anche come discenti agli specifici corsi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching Strategico</li> <li>• Autoimprenditorialità</li> <li>• Fundraising</li> <li>• Laboratorio di “Auto-scoperta e Consapevolezza”.</li> <li>• Laboratorio “Dal Sapere al Saper fare”</li> <li>• Laboratorio di “Adattabilità”</li> <li>• <b>Laboratori sportivi e musicali per lo sviluppo di abilità trasversali</b></li> </ul>
<p><b>AZIONE C: ORIENTIAMOCI</b></p>	
<p><b>Tale azione sarà realizzata in modalità condivisa</b> da tutti gli enti coprogettanti che opereranno un interscambio costante di informazioni, strumenti e metodologie oltre che alla realizzazione di uno sportello informativo on-line che sarà realizzato presso un'unica piattaforma a cui avranno accesso tutti gli operatori volontari. Mettere a sistema questo tipo di azione permetterà di massimizzare l’impatto, la qualità e il flusso di informazioni.</p>	
<p><b>ATTIVITÀ</b></p>	<p><b>DESCRIZIONE</b></p>
<p><b>Attività C.1:</b> Realizzazione di uno sportello informativo per i giovani in ogni sede di progetto</p>	<p>In queste due attività gli Operatori Volontari saranno coinvolti attivamente nell’organizzazione di uno sportello o punto informativo che si muoverà su due canali: uno web e l’altro in modalità front-office. Per ciò che concerne l’organizzazione del suddetto sportello, i Volontari parteciperanno a riunioni tra l’ente e la rete di uffici di collocamento, agenzie interinali e associazioni di volontariato. Dopodiché, l’Operatore Volontario sarà impegnato nel diffondere le opportunità lavorative attraverso l’aggiornamento del sito web, pagine social e uno sportello di front-office, oltre che nell’aggiornare le informazioni sulle opportunità presenti nel territorio, consultando i servizi direttamente sul territorio, il mondo delle associazioni, i siti internet sulle occasioni formative, di scambio e di crescita destinate alla fascia d’età</p>
<p><b>Attività C.2:</b></p>	

Realizzazione di uno sportello virtuale informativo per i giovani destinatari	dell'adolescenza e della prima gioventù, per inviare opportunamente i destinatari ad altri servizi ed iniziative non solo in ambito locale che in ambito regionale, nazionale ed internazionale. Il sistema si baserà su banche dati contenenti faq, varie informazioni e documenti. Per questo motivo lo sportello virtuale richiederà, oltre a software specifici, un costante lavoro di aggiornamento delle informazioni presenti nella banca dati da parte degli operatori volontari con la supervisione del responsabile dell'attività. In ultima istanza, lo si vedrà impegnato nella costruzione di schede in grado di registrare i dati degli utenti ed effettuare orientamento e un follow up. <b>L'attività di sportello virtuale sarà un'attività condivisa tra tutti gli operatori volontari di progetto.</b>
---	--

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

ENTE	ENTE SEDE	INDIRIZZO SEDE	COMUNE
OPPORTUNITY APS	SEDE OPERATIVA SAN PRISCO (CE)	Via Agostino Stellato 2	SAN PRISCO [Caserta]
OPPORTUNITY APS	OPPORTUNITY APS CENTRO DIREZIONALE	VIA GIOVANNI PORZIO 4	NAPOLI [Napoli]
OPPORTUNITY APS	SEDE PROMOZIONE BENI ARCHEOLOGICI	VIA CIMITERO 12	PALMA CAMPANIA [Napoli]
OPPORTUNITY APS	SEDE MUGNANO - PARTNER NOS REVOLUTION	VIA SALVATORE DI GIACOMO 24	MUGNANO DI NAPOLI [Napoli]
A.C. LARSEC - LABORATORIO DI RISCOSSA SECONDIGLIANESE	A.C. LARSEC - LABORATORIO DI RISCOSSA SECONDIGLIANESE - SEDE OPERATIVA	PIAZZA LUIGI DI NOCERA SNC	NAPOLI [Napoli]
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - MUNICIPIO 1	PIAZZA MUNICIPIO 1	MUGNANO DI NAPOLI [Napoli]
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - MUNICIPIO 2	PIAZZA MUNICIPIO 1	MUGNANO DI NAPOLI [Napoli]
COMUNE DI SIANO (SA)	COMUNE DI SIANO POLITICHE GIOVANILI INNOVAZIONE E START UP	PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 1	SIANO [Salerno]
COMUNE DI SIANO (SA)	POLITICHE DELLA SALUTE E AMBIENTE	PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 1	SIANO [Salerno]
COMUNE DI SANT'ANTIMO (NA)	SPORTELLI INFORMATIVI	VIA ROMA 168	SANT'ANTIMO [Napoli]
COMUNE DI ANGRI (SA)	CASA DEL CITTADINO	PIAZZA DORIA 8	ANGRI [Salerno]
COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV)	CASA COMUNALE DI ARIANO IRPINO	PIAZZA PLEBISCITO 1	ARIANO IRPINO [Avellino]
COMUNE DI MARIGLIANELLA (NA)	COMUNE DI MARIGLIANELLA (NA)	VIA PARROCCHIA 48	MARIGLIANELLA [Napoli]
ASSOCIAZIONE SCALZABANDA	LE SCALZE	SALITA PONTECORVO 65	NAPOLI [Napoli]
COMUNE DI PELLEZZANO	Casa Comunale	Piazza Municipio 1	PELLEZZANO [Salerno]
Comune di Montecorvino Rovella	Casa Comunale	Piazza Padre Giovanni da Montecorvino 1	MONTECORVINO ROVELLA [Salerno]
Comune di Montecorvino Rovella	Ex Pretura sede Giudice di Pace	Corso Umberto I 27	MONTECORVINO ROVELLA [Salerno]
ASD Sporting Arechi	Centro Sportivo TIKI TAKA	Via Wenner 113	PELLEZZANO [Salerno]

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

ENTE	ENTE SEDE	CODICE SEDE	N. POSTI	GMO
OPPORTUNITY APS	SEDE OPERATIVA SAN PRISCO (CE)	206953	18	2
OPPORTUNITY APS	OPPORTUNITY APS CENTRO DIREZIONALE	213075	6	2
OPPORTUNITY APS	SEDE PROMOZIONE BENI ARCHEOLOGICI	219813	3	1
OPPORTUNITY APS	SEDE MUGNANO - PARTNER NOS REVOLUTION	219928	8	2
A.C. LARSEC - LABORATORIO DI RISCOSSA SECONDIGLIANESE	A.C. LARSEC - LABORATORIO DI RISCOSSA SECONDIGLIANESE - SEDE OPERATIVA	152952	2	0
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - MUNICIPIO 1	152648	6	2
COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI	COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - MUNICIPIO 2	152649	6	2
COMUNE DI SIANO (SA)	COMUNE DI SIANO POLITICHE GIOVANILI INNOVAZIONE E START UP	193586	6	2
COMUNE DI SIANO (SA)	POLITICHE DELLA SALUTE E AMBIENTE	193587	6	2
COMUNE DI SANT'ANTIMO (NA)	SPORTELLI INFORMATIVI	206576	10	3
COMUNE DI ANGRI (SA)	CASA DEL CITTADINO	213066	12	3
COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV)	CASA COMUNALE DI ARIANO IRPINO	213472	12	2
COMUNE DI MARIGLIANELLA (NA)	COMUNE DI MARIGLIANELLA (NA)	226124	6	2
ASSOCIAZIONE SCALZABANDA	LE SCALZE	226120	2	1
COMUNE DI PELLEZZANO	Casa Comunale	188927	5	1
Comune di Montecorvino Rovella	Casa Comunale	212687	2	0
Comune di Montecorvino Rovella	Ex Pretura sede Giudice di Pace	212691	2	0
ASD Sporting Arechi	Centro Sportivo TIKI TAKA	222902	3	1

Non sono disponibili posti con vitto e alloggio.

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve, inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti di tutte le persone coinvolte nella realizzazione delle azioni di progetto. L'operatore volontario dovrà mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti lo svolgimento delle attività e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta, inoltre, una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.

Al giovane volontario viene richiesta:

- Disponibilità a prestare servizio anche il sabato e nei giorni festivi, per particolari esigenze di progetto, ivi inclusa la formazione generale, la formazione specifica e il tutoraggio finale.
- Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile (in conformità con quanto previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale e ss.mm.ii.).

- Disponibilità a trasferimenti sul territorio comunale ed extra-comunale.
- Flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate.
- Utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi.
- Disponibilità agli spostamenti durante il servizio.
- Disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo.
- Eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede in occasione di eventi di promozione, di incontro e confronto, disseminazione e sensibilizzazione presso le scuole e altre istituzioni e iniziative specifiche previste dal progetto e relativo programma d'intervento.

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le sedi di progetto.

#### **GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:**

- 5 GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA
- 5 ORE DI SERVIZIO PER OGNI GIORNO
- 25 ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Attestazione/Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013 da parte dell'Ente di formazione MAGIALMA, Via Agostino Stellato snc, (Centro EOS) – 81054, San Prisco (CE) – Italia P.IVA 03844670616. Si allegano i file: COMPETENZE e Autocertificazione Ente.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Non ci sono particolari requisiti richiesti.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### *Criteria di selezione*

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

Titoli (inseriti nei CV o nelle istanze di partecipazione):	<b>max 40 p.ti</b>
Colloquio:	<b>max 60 p.ti</b>

#### **A.1) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI):**

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea)		
Titolo di studio	Per ogni anno di scuola superiore terminato	1
	Diploma	6

	Laurea triennale	7
	Laurea Magistrale o equipollente	8
	Laurea Magistrale o equipollente più Master	10
Punteggio max acquisibile:		10

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione		Punteggio
<p>Viene valutata ogni esperienza dichiarata e/o certificata fino al raggiungimento della soglia massima. I punteggi parziali per ogni elemento sono cumulabili (es. diverse esperienze di volontariato simili si sommano fino al raggiungimento della soglia massima, come pure si sommano esperienze di volontariato diverse).</p> <p>Il periodo massimo valutabile è 1 anno, per ogni esperienza  Il periodo minimo valutabile è 15 gg, per ogni esperienza  Il punteggio si approssima per eccesso all'unità successiva, se la frazione di mese è superiore a 15 gg  Il punteggio si approssima per difetto all'unità precedente, se la frazione di mese è inferiore a 15 gg</p> <p>N.B. ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio è necessario indicare SPECIFICATAMENTE il periodo durante il quale è stata svolta l'attività di volontariato affinché sia possibile evincere il numero preciso di giorni di svolgimento dell'attività stessa. Nel caso di indicazione generica sarà preso in considerazione l'intervallo minimo considerabile sulla base delle informazioni fornite (es. "Luglio 2024" senza indicazione del giorno e/o del momento di inizio e fine del periodo corrisponde ad un solo giorno valutabile).</p>			
		Parziale	Max
Precedenti esperienze di volontariato	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso lo stesso ente di attuazione	1 p.to per ogni frazione di mese $\geq 15$ gg	12
	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso altro ente	0,50 p.ti per ogni frazione di mese $\geq 15$ gg	6
	Esperienze di volontariato svolte in settore diverso a quello del Progetto presso lo stesso ente di attuazione o altro ente	0,25 p.ti per ogni frazione di mese $\geq 15$ gg	3
Punteggio max acquisibile:			21
<p>Si valutano tutte le altre esperienze che non rientrano nella categoria di sopra. Si intendono per altre esperienze: esperienze lavorative, anche non retribuite e non assimilabili a esperienze di volontariato, stage, tirocini (purché non curriculari), etc. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima  Il periodo massimo valutabile è 1 anno  N.B. ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio è necessario indicare SPECIFICATAMENTE il periodo durante il quale è stata svolta l'esperienza di cui sopra affinché sia possibile evincere il numero preciso di giorni di svolgimento dell'attività stessa. Nel caso di indicazione generica sarà preso in considerazione l'intervallo minimo considerabile sulla base delle informazioni fornite (es. "Luglio 2024" senza indicazione del giorno e/o del momento di inizio e fine del periodo corrisponde ad un solo giorno valutabile).</p>			
Altre precedenti esperienze	Fino a 6 mesi		2
	Oltre i 6 mesi – fino a 1 anno		4

Punteggio max acquisibile:			4
<p>Si valutano tutte le conoscenze / competenze acquisite certificate o autodichiarate. Per conoscenza certificata si intende una conoscenza / competenza che è stata certificato da un organismo riconosciuto (es. ECDL, attestati di conoscenza di una lingua straniera etc.). Le altre conoscenze / competenze per le quali non vengono riportati gli estremi di certificazione, vengono considerate non certificate.</p> <p>Per ogni conoscenza / competenza si attribuisce un punteggio minimo, fino al raggiungimento del valore massimo (4 elementi)</p> <p>N.B. per la valutazione della competenza certificata è necessario indicare le seguenti informazioni relative alle certificazioni conseguite: anno di conseguimento, luogo di conseguimento, soggetto erogatore della certificazione.</p> <p>Tutte le conoscenze/competenze per le quali non vengono riportati gli estremi di certificazione di cui sopra, vengono considerate non certificate.</p>			
		Parziale	Max
Conoscenze / competenze acquisite	Certificate	0,5	2
	Non certificate	0,25	1
Punteggio max acquisibile:			3
<p>Si valutano i titoli professionali posseduti dal candidato, riconosciuti dagli organi competenti. A titolo esemplificativo: iscrizione agli albi professionali, qualifiche professionali (escluse le qualifiche del triennio di scuola superiore propedeutiche al raggiungimento del diploma).</p> <p>Più titoli non sono cumulabili, come pure non sono cumulabili un titolo finito e uno non terminato.</p> <p>N.B. per la valutazione del titolo professionale e la conseguente attribuzione del relativo punteggio è necessario indicare la data in cui è stata conseguita la qualifica e l'ente che l'ha rilasciato e/o il numero di iscrizione allo specifico albo.</p> <p>Nel caso di percorso non completato è necessario indicare la data di inizio del percorso nonché l'ente presso cui è in corso di svolgimento.</p>			
Titoli professionali	Percorso completato	2	
	Percorso non completato	1	
Punteggio max acquisibile:			2

#### **A.2) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO**

Il punteggio massimo da attribuire ai candidati è di 60 punti.

Il colloquio si struttura in due parti:

- La prima di intervista al candidato, volto alla conoscenza della persona, alla sua motivazione e disponibilità alla partecipazione, nonché al suo reale interesse.
- Una seconda, in cui al candidato vengono sottoposte delle domande a risposta multipla, a sostegno della profilazione del candidato

Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio si riferisce alla valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore di valutazione.

Modalità	Elemento di valutazione		Punteggio (min – max)
Intervista	Conoscenza del progetto	<i>Valutazione della conoscenza degli obiettivi del Progetto, delle attività previste per il volontario, etc.</i>	<b>0 - 10</b>
	Motivazioni e disponibilità	<i>Valutazione delle motivazioni che spingono il candidato a scegliere di impegnarsi in un Progetto di Servizio Civile</i>	<b>0 - 10</b>



			<i>anche in relazione alla disponibilità che intende garantire per lo svolgimento delle attività di progetto</i>	
	Aspettative rispetto alle esperienze acquisibili dal Progetto		<i>Valutazione delle aspettative circa l'arricchimento che il candidato auspica di ricevere dall'esperienza di Servizio Civile in relazione allo specifico progetto</i>	<b>0 - 10</b>
	Auto valutazione dei propri punti di forza e di debolezza		<i>Valutazione della capacità di analizzare in maniera oggettiva i propri punti di forza e i punti di debolezza anche in relazione al Progetto</i>	<b>0 - 5</b>
	Problem solving		<i>Valutazione delle capacità di risolvere una situazione tipo (comprese criticità) inerente al Progetto</i>	<b>0 - 5</b>
Test a risposta multipla	Conoscenza del Servizio Civile		<i>Valutazione della conoscenza dell'Istituto del Servizio Civile e della sua evoluzione storica</i>	<b>0 - 10</b>
	Test di completamento serie, test logico verbale, test di strutturazione visivo spaziale		<i>Valutazione della capacità di risolvere semplici test a risposta multipla quali completamento di semplici serie matematiche, completamento di frasi, etc.</i>	<b>0 - 5</b>
	Conoscenze informatiche		<i>Valutazione delle conoscenze informatiche di base (conoscenza pacchetto office, Internet, posta elettronica)</i>	<b>0 - 5</b>

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Durata (ore)**

40 di cui 20 in presenza e 20 in modalità on-line.

##### **Sedi di realizzazione Formazione Generale**

Specifiche sedi individuate nella stessa regione presso cui hanno luogo le sedi di progetto.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **METODOLOGIE GENERALI PREVISTE DA SISTEMA DI FORMAZIONE ACCREDITATO**

La formazione specifica destinata agli operatori volontari prevista all'interno dei progetti dei programmi di Servizio Civile Universale dell'associazione OPPORTUNITY APS può prevedere l'utilizzo di tre metodologie:

- a) lezione frontale: rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati. Al fine di ottenere una lezione frontale volta alla promozione di processi di apprendimento, che non sia limitata alla mera illustrazione di contenuti, è necessario renderla più interattiva, sarà integrata con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, si persegue lo scopo di creare anche un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni;
- b) dinamiche non formali: tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo o comunque l'interazione con l'interlocutore, allo scopo di facilitare la percezione e l'utilizzo delle risorse interne al giovane, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun operatore volontario, sia come

individuo che come parte di una comunità. La metodologia attiva di apprendimento non formale consente l'acquisizione delle conoscenze e la possibilità di confronto con e tra il/i volontario/i, considerando momento fondamentale di crescita la comunicazione diretta col giovane e la condivisione. Il metodo attivo e diretto rende infatti l'operatore volontario protagonista del percorso formativo e crea un clima relazionale che favorisce lo scambio di energie oltre che di pensieri e sapere.

Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dal formatore specifico, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dalle conoscenze dei singoli individui o dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore e discente è ancora di tipo "verticale", con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui il discente ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco);

c) formazione a distanza o on line asincrona: prevede l'utilizzo di un sistema software, una "piattaforma", che permette di gestire a distanza vari corsi di formazione, ognuno dei quali è seguito da una o più classi, monitorati da appositi tutor ed implica la somministrazione di un test finale obbligatorio. La formazione in modalità on line sarà realizzata previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per formazione da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

d) Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale indicata dalla Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" e ss.mm.ii.

La formazione viene specificamente modulata per ogni singolo progetto affinché sia pianificato un percorso di formazione che si propone di sostenere il ruolo degli operatori volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di conoscenze/competenze specifiche nell'ambito del progetto scelto rispetto allo specifico settore d'impiego nonché al servizio prescelto. Il progetto prevede quindi una serie di incontri di formazione specifica.

Ogni incontro è indicativamente strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, molto importante per porre le basi della relazione con il/i partecipante/i e definire gli obiettivi del lavoro insieme,
- una fase intermedia in cui vengono presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione,
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-operatori volontari-olp) è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva. Gli interventi formativi si potranno articolare in:

- lezioni frontali
- dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", role-playing, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

Alla conclusione di questi incontri, l'operatore volontario approfondirà nella sede di attuazione del progetto, assieme all'OLP, l'argomento trattato (confronto verbale/sintesi dell'incontro/domande e risposte a dubbi e quesiti); inoltre, verrà affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede. Ogni incontro sarà registrato su apposite schede per ciascun operatore volontario/registro di formazione specifica.

#### **MODULI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO**

Questo determinato percorso ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la formazione specifica in termini di conoscenze di carattere teorico pratico e di competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto e ritenute necessarie per il perseguimento

dell'obiettivo e la completa realizzazione del programma. A tutti gli operatori volontari viene garantita la stessa formazione specifica ossia, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo. La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica si articolerà in 72 ore e sarà realizzata in presenza per il 70% del totale e in modalità FAD per il 30% del totale del monte ore. Nel dettaglio:

4 ore di informazione circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.);

6 ore di formazione specifica sui rischi connessi alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato - Regioni del 21/12/2011);

62 ore di formazione inerenti le peculiarità del progetto e l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui gli operatori volontari saranno impegnati durante l'anno di Servizio come di seguito specificato.

SEDE: rispettive sedi di progetto

TRANCHE: unica

DURATA: 72 ore (modalità in presenza e on-line)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
IL RUOLO ATTIVO DEI GIOVANI**

**CODICE PROGRAMMA:**

PMCSU0027824010513NMTX

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

OBIETTIVO 1: PORRE FINE AD OGNI FORMA DI POVERTÀ NEL MONDO

OBIETTIVO 4: GARANTIRE UN'ISTRUZIONE DI QUALITÀ INCLUSIVA ED EQUA E PROMUOVERE OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO CONTINUO PER TUTTI

OBIETTIVO 10: RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE ALL'INTERNO E FRA LE NAZIONI

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

***“Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese”***

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

***Categoria di Minore Opportunità***

Difficoltà Economiche

<b>N. Posti GMO</b>	<b>%GMO</b>
<b>28</b>	<b>26</b>

***Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità  
Individuata***

Autocertificazione

***Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani  
dai rischi***

No

***Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di  
intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione***

Al fine di raggiungere il più alto numero di giovani con minori opportunità e favorire la loro partecipazione saranno dedicate specifiche informative pubblicate presso tutti i canali social degli enti di accoglienza coinvolti nel progetto, i rispettivi siti internet e gli albi pretori dei Comuni presso cui si trovano le Sedi di Accoglienza della presente proposta progettuale. Sarà organizzato un evento pubblico che promuova il progetto e il bando di selezione degli operatori volontari invitando a presenziare i rappresentanti delle istituzioni locali e delle associazioni (Sindaci, Dirigenti Scolastici, Rappresentanti enti del terzo settore). Sarà, inoltre, specificato in ogni azione di comunicazione e promozione ufficiale inerente il progetto e il bando di selezione degli operatori volontari la presenza di posti per giovani con minori opportunità e nella fattispecie difficoltà economiche (passaggi radiofonici, volantini, brochure, e-mail, siti internet, blog, social network).

***Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali***

Per i giovani in difficoltà economiche che provengono da Comuni diversi da quello in cui è situata la Sede di Accoglienza di Progetto sarà fornito un abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblici a coloro che ne faranno richiesta entro la data di inizio del progetto. Sarà, inoltre, previsto l'impiego di un animatore di comunità che accompagni il percorso dei giovani con minori opportunità.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il percorso di tutoraggio sarà realizzato da un tutor esperto e avrà una durata di 24 ore (20 collettive e 4 individuali) suddivise in 6 moduli. Le classi saranno composte da un minimo di 25 ad un massimo di 30 operatori volontari per favorire l'interscambio di esperienze e la riflessione collettiva. Le attività in presenza saranno realizzate presso le sedi di accoglienza e saranno dotate di tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività (sedie, scrivanie, PC, connessione ad internet, stampanti, video proiettore, materiale di cancelleria, ecc.). Due moduli collettivi saranno implementati on-line in modalità sincrona (pari al 33,3% delle ore totali). Gli enti attuatori di progetto metteranno a disposizione adeguati strumenti per l'attività da remoto laddove l'operatore volontario non ne disponga. Il percorso prevede la realizzazione dei primi 3 moduli durante il decimo mese e dei secondi tre durante l'undicesimo mese di progetto così da favorire al meglio la presa di consapevolezza circa le competenze apprese da ogni singolo volontario nonché l'attività di orientamento ai percorsi successivi al servizio civile.

MODULO I (4 ore in presenza): APPRENDIMENTI, AUTOVALUTAZIONE E COMPETENZE CHIAVE.

MODULO II (4 ore in presenza): CONSAPEVOLEZZA DI SÉ E COMPETENZE TRASVERSALI.

MODULO III (4 ore in presenza): LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO.

MODULO IV (4 ore in modalità sincrona): LA RICERCA DI LAVORO, L'AVVIO DI UNA PROFESSIONE E L'AVVIO DI UN'ATTIVITÀ D'IMPRESA.

MODULO V (4 ore in presenza): ATTIVITÀ INDIVIDUALI.

MODULO VI (4 ore in modalità sincrona): I SERVIZI PER IL LAVORO.