



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:** NON ABBANDONIAMOCI

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Aree d'intervento:**

09. Attività di tutoraggio scolastico

08. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo del progetto è contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, della povertà educativa, dell'esclusione sociale, dei disagi provocati dalla DAD e, contestualmente, offrire opportunità di crescita ai minori sul piano cognitivo e relazionale sostenendoli anche dal punto di vista psicologico. Inoltre, in un'ottica sistemica, intende coinvolgere i genitori per accrescere la loro consapevolezza circa l'importanza della scuola per il percorso di crescita dei loro figli.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**AZIONE A: ORIENTAMENTO, SUPPORTO PSICOLOGICO E TUTORAGGIO SCOLASTICO**

***Le seguenti attività sono attività identiche/similari per tutte le SAP di progetto***

**Attività A.1:**

Organizzazione delle attività e concertazione con gli stakeholder

Gli operatori volontari supporteranno gli operatori esperti nell'attività di contatto dei Dirigenti Scolastici di tutte le scuole del territorio e dei rappresentanti dei servizi e delle politiche sociali locali.

Gli operatori parteciperanno alle riunioni di concertazione con i suddetti stakeholder e coadiuveranno la stesura dei report di riunione e la definizione dell'agenda degli incontri di concertazione.

Le riunioni si terranno in sede di progetto o in modalità da remoto e saranno finalizzate alla programmazione di tutti gli interventi e all'individuazione dei destinatari in condizione di maggiore fragilità.

Gli operatori gestiranno la corrispondenza via mail e il processo di comunicazione interna alla cabina di concertazione.

La presente attività è **propedeutica a tutte le azioni di**

	<p><b>progetto.</b> Nello specifico gli operatori si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare e contattare le scuole del territorio;</li> <li>• Supportare e partecipare in maniera proattiva alle riunioni della cabina di regia</li> <li>• Organizzazione e pianificazione delle attività di orientamento e di supporto psicologico di concerto con l'esperto;</li> <li>• Predisporre il materiale utile per informare i ragazzi sulle reali opportunità di percorsi formativi, educativi, universitari, anche on line;</li> <li>• Predisporre il materiale per le attività svolte nel percorso di orientamento;</li> <li>• Organizzare i gruppi di destinatari;</li> <li>• Calendarizzare gli incontri con il numero di ore previsto per ciascun incontro;</li> <li>• Predisporre di concerto con gli esperti le piattaforme on line propedeutiche all'attivazione delle attività di orientamento e supporto psicologico a distanza</li> </ul>
<p><b>Attività A.2:</b> Realizzazione dei percorsi di orientamento</p>	<p>Affiancamento degli operatori esperti nell'implementazione dei percorsi di orientamento e nello specifico coadiuveranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo studio e la strutturazione dei percorsi di orientamento;</li> <li>• La strutturazione delle attività per ciascun incontro previsto nel percorso;</li> <li>• La realizzazione dei suddetti incontri (anche in modalità on-line);</li> <li>• La stesura di resoconti per ciascun incontro ai fini di una relazione finale da restituire a tutti i gruppi in oggetto.</li> </ul>
<p><b>Attività A.3:</b> Sportello di supporto psicologico</p>	<p>Gli operatori volontari supporteranno dal punto di vista organizzativo e logistico l'avviamento dello sportello presso la propria sede d'accoglienza. Affiancheranno la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concertazione con gli istituti scolastici e responsabili delle politiche sociali territoriali</li> <li>• Predisposizione della modulistica propedeutica alla partecipazione degli studenti minorenni (es. consenso informato e autorizzazione genitori)</li> <li>• Realizzazione materiale informativo (cartaceo e on line) circa l'utilità, il funzionamento e le modalità di realizzazione dello sportello</li> <li>• Calendarizzazione degli incontri (con la possibilità di realizzazione anche in modalità on-line)</li> <li>• Promozione e pubblicizzazione presso gli istituti scolastici e/o le classi prioritariamente individuate dalla cabina di regia <b>Attività 1.1)</b></li> <li>• Realizzazione delle sedute</li> </ul>
<p><b>Attività A.4:</b> Tutoraggio scolastico</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno e collaboreranno con i Tutor esperti nella realizzazione dell'attività sin dalla fase di programmazione, calendarizzazione, individuazione dei destinatari e predisposizione</p>

	<p>logistica della sede di accoglienza di progetto. Le attività di tutoraggio saranno realizzate in orario extrascolastico presso le sedi di progetto e in parte anche in modalità on-line. Gli operatori volontari saranno fondamentali nell'accogliere gli studenti, nel supportarli nell'utilizzo delle piattaforme digitali e nel raccogliere loro esigenze e istanze per una modulazione delle attività sempre rispondente ai bisogni dei destinatari. Nello specifico si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accogliere le richieste degli studenti;</li> <li>• predisporre il setting di lavoro;</li> <li>• calendarizzare gli incontri incrociando le disponibilità dei tutor con le esigenze degli studenti;</li> <li>• supportare e monitorare i percorsi di tutoraggio scolastico;</li> <li>• affiancare i tutor esperti durante la realizzazione del tutoraggio;</li> <li>• predisporre report di sintesi sull'andamento mensile delle attività</li> </ul>
<b>AZIONE B: LABORATORI LUDICO-CREATIVI E Percorsi di sviluppo di abilità e competenze</b>	
<i><b>Le seguenti attività sono attività identiche/similari per tutte le SAP di progetto</b></i>	
<p>Per questa azione, gli Operatori Volontari parteciperanno all'ideazione e alla realizzazione dei laboratori e delle singole attività previste in cui la didattica alla base prevede l'apertura a tecniche innovative e una metodologia basata su un approccio metacognitivo dell'esperienza e sul <i>learning by doing</i>. Nello specifico dunque, saranno protagonisti dello studio approfondito di tali strumenti e metodologie, affiancheranno gli esperti nella strutturazione delle attività e coopereranno con questi ultimi durante la realizzazione vera e propria delle attività.</p>	
<b>ATTIVITÀ PER GLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA</b>
<p><b>Attività B.1:</b> Laboratori ludico-creativi</p>	<p>Gli operatori volontari affiancheranno e collaboreranno con gli operatori esperti nella realizzazione dell'attività sin dalla fase di programmazione, calendarizzazione, individuazione dei destinatari e predisposizione logistica della sede di accoglienza di progetto. Successivamente gli operatori avranno il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le iscrizioni ai laboratori;</li> <li>• Supporto nella preparazione di materiale informativo e didattico;</li> <li>• Predisporre il calendario organizzativo con il numero di incontri per ciascun laboratorio e con in dettaglio il numero di ore per ogni incontro;</li> <li>• Predisporre i materiali e il setting per la realizzazione delle attività laboratoriali;</li> <li>• Supportare gli operatori esperti durante la realizzazione delle attività.</li> </ul>
<b>AZIONE C: DIGITAL SKILLS</b>	
<i><b>Le seguenti attività sono attività identiche/similari per tutte le SAP di progetto</b></i>	
<b>ATTIVITÀ PER GLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA</b>
<p><b>Attività C.1:</b> LABORATORI DIGITALI</p>	<p>Le attività in cui saranno protagonisti gli Operatori Volontari prevedono il supporto alle fasi organizzative dei laboratori digitali, con individuazione degli alunni meno competenti e a cui si necessita trasferire delle competenze. I Volontari SCU, parteciperanno agli incontri con un Esperto del web e dei sistemi informatici, supporteranno nell'ideazione degli incontri laboratoriali e parteciperanno agli stessi, assistendo i Responsabili delle attività. Anche in questo caso gli operatori volontari daranno il proprio contributo alla preparazione logistica delle attività, a comunicare con i destinatari delle attività, a calendarizzare gli incontri e a predisporre il materiale informativo e didattico.</p>

<b>AZIONE D: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ</b>	
<u><i>Le seguenti attività sono attività identiche/similari per tutte le SAP di progetto</i></u>	
<p>Le attività previste per questa azione intendono facilitare l'acquisizione di una maggiore consapevolezza di sé, dei propri schemi di risposta allo stress e alle sollecitazioni emotive esterne; migliorare la gestione dei propri vissuti emozionali nell'ambito delle relazioni interpersonali e favorire una conoscenza più ampia e priva di pregiudizi delle proprie e altrui modalità di comportamento; acquisire elementi nuovi di conoscenza in merito al momento evolutivo che il nucleo sta attraversando e agli strumenti di cui già dispone per promuovere un cambiamento positivo; acquisizione di nuovi strumenti creativi di gestione dello stress e delle emozioni promuovere nei genitori una maggiore consapevolezza della loro efficacia educativa, attivare un processo di maggior comprensione del "problema figlio" e sensibilizzarli maggiormente al tema della dispersione scolastica.</p>	
<b>ATTIVITÀ PER GLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA</b>
<b>Attività D1:</b> Organizzazione degli incontri di sostegno alla genitorialità	<p>Il contributo previsto da parte degli operatori volontari per l'implementazione della presente consisterà nell'affiancare il Responsabile nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presa dati delle famiglie da contattare;</li> <li>● Prendere i contatti con le famiglie;</li> <li>● Predisporre gruppi di genitori;</li> <li>● Ricerca del materiale per la realizzazione degli incontri;</li> <li>● Studio del materiale per la realizzazione degli incontri;</li> <li>● Realizzazione del materiale informativo da distribuire a ciascun incontro;</li> <li>● Predisposizione di un calendario organizzativo con il numero di incontri per ciascun ciclo e con in dettaglio il numero di ore per ogni incontro.</li> </ul>
<b>Attività D2:</b> Realizzazione degli incontri di sostegno genitoriale	<p>I volontari supporteranno gli esperti anche nella realizzazione materiale degli incontri con i genitori occupandosi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Predisposizione setting;</li> <li>● Accoglienza dei destinatari;</li> <li>● Affiancamento nella realizzazione delle dinamiche di gruppo</li> </ul>
<b>AZIONE E: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO</b>	
<p><b>AZIONE CONDIVISA: tutte le attività della presente azione saranno realizzate in maniera condivisa da tutti gli operatori volontari.</b></p>	
<u><i>Le seguenti attività sono attività identiche/similari per tutte le SAP di progetto</i></u>	
<u><i>Attività realizzate in modo condiviso dagli operatori volontari.</i></u>	
Attività E.1: Ideazione di un piano di comunicazione	Supporto agli operatori esperti nella pianificazione che identifichi strumenti e target per favorire il coinvolgimento delle comunità territoriali e la promozione di messaggi di cittadinanza attiva.
Attività E.2: Identificazione grafica per l'utilizzo degli strumenti di comunicazione	
Attività E.3: Attivazione e gestione social network dedicati al progetto	Realizzazione e gestione di pagine e account social (twitter, facebook, instagram, tik tok, sito internet) di progetto finalizzate a potenziare l'impatto dell'azione di comunicazione, raggiungere il più alto numero di persone possibile e a veicolare e disseminare dei risultati raggiunti. Gli operatori volontari saranno impegnati anche nella gestione quotidiana dei messaggi e della moderazione dei commenti al fine di fornire maggiori informazioni rispetto alle attività che di volta in volta saranno promosse.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>			
<b>NOME SEDE</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COMUNE</b>
WELLFARE " SEDE DISTACCATA	206628	Piazza de Martino 7	PALMA CAMPANIA [Napoli]
WELLFARE " SEDE OPERATIVA	206626	via striano 7	PALMA CAMPANIA [Napoli]
WELLFARE DOPOSCUOLA - SEDE PALMA C. FANTASTICA	206630	via Municipio 24	PALMA CAMPANIA [Napoli]
Aule didattiche 1° livello	206480	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]
Biblioteca	192660	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]
Sala polifunzionale	206476	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>					
Zero posti con vitto e alloggio e zero posti con solo vitto.					
<b>31 posti senza vitto e alloggio così suddivisi:</b>					
<b>NOME SEDE</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>N. POSTI DISPONIBILI SENZA VITTO E ALLOGGIO</b>	<b>N. POSTI RISERVATI A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ</b>
WELLFARE SEDE DISTACCATA	206628	Piazza de Martino 7	PALMA CAMPANIA [Napoli]	6	2
WELLFARE SEDE OPERATIVA	206626	via striano 7	PALMA CAMPANIA [Napoli]	6	2
WELLFARE DOPOSCUOLA - SEDE PALMA C. FANTASTICA	206630	via Municipio 24	PALMA CAMPANIA [Napoli]	6	2
Aule didattiche 1° livello	206480	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]	6	2
Biblioteca	192660	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]	3	0
Sala polifunzionale	206476	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]	4	0

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
<p>L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti di tutte le persone coinvolte nella realizzazione delle azioni di progetto. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.</p> <p>Al giovane volontario viene richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità a prestare servizio anche il sabato e nei giorni festivi, per particolari esigenze di progetto, ivi inclusa la formazione</li> </ul>

- Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile (in conformità con quanto previsto Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale)
  - Disponibilità a trasferimenti sul territorio comunale ed extra-comunale
  - Flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate
  - Utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi
  - Disponibilità agli spostamenti durante il servizio
  - Disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo;
  - Eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede in occasione di ed eventi di promozione, disseminazione sensibilizzazione presso le scuole e altre istituzioni e iniziative specifiche previste al punto 9.1;
- Inoltre, è tenuto a:
- rispetto della privacy
  - rispetto regolamento interno
  - rispetto delle norme igieniche
  - rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le sedi di progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni di servizio settimanali / 25 ore di servizio settimanali

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Per le selezioni dei candidati si valuteranno, nel dettaglio riportato alla voce successiva, i seguenti elementi:

- esperienza nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- attinenza del percorso formativo del candidato rispetto al progetto;
- idoneità allo svolgimento delle attività previste nel progetto;
- condivisione degli obiettivi del progetto e disponibilità alla continuazione delle attività;
- motivazioni e interesse all'acquisizione di abilità e professionalità previste dal progetto;
- altri interessi e attitudini.

##### **a. Criteri di selezione:**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

*Titoli (inseriti negli eventuali CV o anche nelle istanze di partecipazione):*

*Colloquio:*

**max 40 p.ti**

**max 60 p.ti**

*d.1) Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (punteggio massimo 40 punti):*

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
<i>Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea)</i>		
<b>Titolo di studio</b>	Per ogni anno di scuola superiore terminato	1
	Diploma	6
	Laurea triennale	7
	Laurea Magistrale o equipollente	8
<b><i>Punteggio max acquisibile:</i></b>		<b>8</b>
Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio

<i>Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea)</i>			
<b>Altri titoli</b>	Master universitario di I o II livello		2
<b>Punteggio max acquisibile:</b>			<b>2</b>
<b>Elemento in valutazione</b>	<b>Criteri di valutazione</b>		<b>Punteggio</b>
<i>Viene valutata ogni esperienza dichiarata e/o certificata fino al raggiungimento della soglia massima. I punteggi parziali per ogni elemento sono cumulabili (es. diverse esperienze di volontariato simili si sommano fino al raggiungimento della soglia massima, come pure si sommano esperienze di volontariato diverse). Il periodo massimo valutabile è 1 anno, per ogni esperienza Il periodo minimo valutabile è 15 gg, per ogni esperienza Il punteggio si approssima per eccesso all'unità successiva, se la frazione di mese è superiore a 15 gg Il punteggio si approssima per difetto all'unità precedente, se la frazione di mese è inferiore a 15 gg</i>			
		Parziale	Max
<b>Precedenti esperienze di volontariato</b>	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso lo stesso ente di attuazione	1 p.to per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg	12
	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso altro ente	0,50 p.ti per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg	6
	Esperienze di volontariato svolte in settore diverso a quello del Progetto presso lo stesso ente di attuazione o altro ente	0,25 p.ti per ogni frazione di mese $\geq$ 15 gg	3
<b>Punteggio max acquisibile:</b>			<b>21</b>
<i>Si valutano tutte le altre esperienze che non rientrano nella categoria di sopra. Si intendono per altre esperienze: esperienze lavorative, anche non retribuite e non assimilabili a esperienze di volontariato, stage, tirocini (purché non curriculari), etc. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima Il periodo massimo valutabile è 1 anno</i>			
<b>Altre precedenti esperienze</b>	Fino a 6 mesi		2
	Oltre i 6 mesi – fino a 1 anno		4
<b>Punteggio max acquisibile:</b>			<b>4</b>
<i>Si valutano tutte le conoscenze / competenze acquisite certificate o autodichiarate. Per conoscenza certificata si intende una conoscenza / competenza che è stata certificato da un organismo riconosciuto (es. ECDL, attestati di conoscenza di una lingua straniera etc.). Le altre conoscenze / competenze per le quali non vengono riportati gli estremi di certificazione, vengono considerate non certificate. Per ogni conoscenza / competenza si attribuisce un punteggio minimo, fino al raggiungimento del valore massimo (4 elementi)</i>			
		Parziale	Max
<b>Conoscenze / competenze acquisite</b>	Certificate	0,5	2
	Non certificate	0,25	1
<b>Punteggio max acquisibile:</b>			<b>3</b>
<i>Si valutano i titoli professionali posseduti dal candidato, riconosciuti dagli organi competenti. A titolo esemplificativo: iscrizione agli albi professionali, qualifiche professionali (escluse le qualifiche del triennio di scuola superiore propedeutiche al raggiungimento del diploma). Più titoli non sono cumulabili, come pure non sono cumulabili un titolo finito e uno non terminato</i>			
<b>Titoli professionali</b>	Percorso completato		2
	Percorso non completato		1
<b>Punteggio max acquisibile:</b>			<b>2</b>

d.2) *Punteggi da attribuire al colloquio*

Il punteggio massimo da attribuire ai candidati è di 60 punti.

La discriminante tra il punteggio minimo e massimo è così effettuata:

*Valutazioni da 0 a 10*

<i>Insufficiente</i>	0
<i>Scarsa</i>	2
<i>Sufficiente</i>	4
<i>Buona</i>	6
<i>Discreta</i>	8
<i>Ottima</i>	10

*Valutazioni da 0 a 5*

<i>Insufficiente</i>	0
<i>Scarsa</i>	1
<i>Sufficiente</i>	2
<i>Buona</i>	3
<i>Discreta</i>	4
<i>Ottima</i>	5

Il punteggio si riferisce alla valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore di valutazione.

<b>Elemento di valutazione</b>		<b>Punteggio (min – max)</b>
<b>Conoscenza del progetto</b>	<i>Valutazione della conoscenza degli obiettivi del Progetto, delle attività previste per il volontario, etc.</i>	<b>0 - 10</b>
<b>Motivazioni e disponibilità</b>	<i>Valutazione delle motivazioni che spingono il candidato a scegliere di impegnarsi in un Progetto di Servizio Civile anche in relazione alla disponibilità che intende garantire per lo svolgimento delle attività di progetto</i>	<b>0 - 10</b>
<b>Aspettative rispetto alle esperienze acquisibili dal Progetto</b>	<i>Valutazione delle aspettative circa l'arricchimento che il candidato auspica di ricevere dall'esperienza di Servizio Civile in relazione allo specifico progetto</i>	<b>0 - 10</b>
<b>Auto valutazione dei propri punti di forza e di debolezza</b>	<i>Valutazione della capacità di analizzare in maniera oggettiva i propri punti di forza e i punti di debolezza anche in relazione al Progetto</i>	<b>0 - 5</b>
<b>Problem solving</b>	<i>Valutazione delle capacità di risolvere una situazione tipo (comprese criticità) inerente al Progetto</i>	<b>0 - 5</b>
<b>Conoscenza del Servizio Civile</b>	<i>Valutazione della conoscenza dell'Istituto del Servizio Civile e della sua evoluzione storica</i>	<b>0 - 10</b>
<b>Conoscenze informatiche</b>	<i>Valutazione delle conoscenze informatiche di base (conoscenza pacchetto office, Internet, posta elettronica)</i>	<b>0 - 10</b>

**Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 36/60.**

**b. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Per i titoli **non si prevede una soglia minima di accesso;**

Per superare la selezione occorre ottenere al colloquio individuale il punteggio minimo di **36/60**.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestato specifico rilasciato dall'ente proponente il progetto



**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

ENTE SEDE	COD. SEDE	INDIRIZZO	COMUNE
WELLFARE	206628	PIAZZA DE MARTINO 7	PALMA CAMPANIA [NAPOLI]
WELLFARE	206626	VIA STRIANO 7	PALMA CAMPANIA [NAPOLI]
WELLFARE	206630	VIA MUNICIPIO 24	PALMA CAMPANIA [NAPOLI]
Istituto Suore Compassioniste Serve di Maria	206480	VIA CAPPELLI 91	POLLENA TROCCHIA [NAPOLI]
Istituto Suore Compassioniste Serve di Maria	192660	VIA CAPPELLI 91	POLLENA TROCCHIA [NAPOLI]
Istituto Suore Compassioniste Serve di Maria	206476	VIA CAPPELLI 91	POLLENA TROCCHIA [NAPOLI]

La formazione specifica si articolerà in **74 ore** e nello specifico:

- **4 ore di formazione generale (DLGS 81/2018)** circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.)
- **6 ore di formazione specifica sui rischi connessi** alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011)
- **35 ore di approfondimenti tematici in aula** connessi alla realizzazione del progetto
- **29 ore di formazione specifica in e-learning**

*La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.*

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
“WELLFARE PER I GIOVANI”****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

OB.1: Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo

OB.4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

OB.10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **8**

→Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

**Per i giovani in difficoltà economiche che provengono da Comuni diversi da quello in cui è situata la Sede di Accoglienza Progetto sarà fornito un abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblici.**