



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: I GIOVANI AL PRIMO POSTO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A - Assistenza

Aree d'intervento:

03. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale.

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è *contribuire a creare le migliori condizioni nei centri dedicati ai giovani per sviluppare un percorso evolutivo bio-psico-sociale adattivo dei bambini, nel rispetto dei loro diritti di protezione e di cura che contrasti i fenomeni di povertà educativa, esclusione sociale ed economica in cui versano.*

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Azione A. Laboratori ed esperienze di scoperta del mondo

- Attività A.1 Laboratorio "Leggiamo e ascoltiamo"
- Attività A.2 Laboratorio di costruzione e manutenzione di oggetti
- Attività A.3. Soggiorni estivi

L'operatore volontario aiuta l'esperto nella predisposizione del setting, dei materiali e degli strumenti didattici utili allo svolgimento dei laboratori di lettura creativa ed educazione all'ascolto, costruzione di giocattoli, spazio emozioni. Presenza alle attività, aiutando e motivando i bambini alla partecipazione, coadiuva l'esperto nella didattica. L'azione può prevedere spostamenti temporanei di sede e missioni esterne. L'operatore volontario partecipa al soggiorno estivo, se concorde, offrendo, il proprio supporto nella gestione del trasferimento dei minori, dei momenti all'interno della struttura (pasti comuni, riposo), delle attività di balneazione, escursione, gioco.

Azione B. potenziare i legami affettivi e di cura

- Attività B.1. Tempo individuale dedicato

L'operatore volontario partecipa alle attività di gestione della struttura, collaborando nelle attività quotidiane di tipo educativo e ludico, anche per consentire agli operatori più tempo per l'affiancamento individuale dei bambini.

- Attività B.2. Paspertutor e miniequipe - progettazione in rete su singoli casi

L'operatore volontario partecipa alla progettazione dei casi, alle riunioni di rete, offrendo un supporto esecutivo al paspartutor individuato per la gestione dei casi singoli.

Azione C. Sviluppo dell'autonomia personale attraverso la partecipazione ad attività

- Attività C.1 Contatti con le realtà locali

L'Operatore Volontario supporta gli educatori nella presa di contatto con le palestre, le parrocchie, i gruppi scout, le ludoteche etc. Gli operatori volontari assieme agli educatori e al minore, vagliano la rosa di attività pomeridiane da poter svolgere in un'ottica di socializzazione e animazione corretta e stimolante, tenendo sempre presente i desideri e lo sviluppo delle abilità, anche innate del bambino.

- Attività C.2. Inserimento nelle attività

L'Operatore Volontario affianca l'operatore di riferimento di ciascun bambino nel seguimiento dell'effettivo inserimento dei bambini nelle attività, confrontandosi con gli operatori delle altre realtà e monitorando gli interventi.

Azione D. Sostegno e promozione del lavoro delle strutture responsabilizzando e favorendo il contributo della comunità adulta

Le attività descritte qui di seguito saranno realizzate da tutti gli operatori volontari in modalità condivisa al fine di favorire la migliore realizzazione possibile in ogni singola sede di accoglienza progetto.

- Attività D.1 Divulgazione di materiale informativo

L'operatore volontario partecipa alla creazione del materiale informativo, del sito internet e cura il suo aggiornamento, di supporto al web master. All'operatore volontario viene richiesto di offrire un contributo sia nell'ideazione dei contenuti relativi alla comunicazione sia nella creazione degli strumenti.

- Attività D.2.1 Riunioni di coordinamento tra operatori per la preparazione della giornata di apertura della struttura ai volontari.

L'operatore volontario partecipa alle riunioni di coordinamento tra operatori e con i genitori per la preparazione e la realizzazione dell'Open day.

- Attività D.2.2 Open day

Presenza alle giornate di apertura della struttura e agli incontri organizzativi, occupandosi degli aspetti logistici (predisposizione degli spazi, allestimenti, decorazioni, inviti, catering, ecc...).

- Attività D.3.1. Promozione del volontariato a favore delle comunità residenziale

L'operatore volontario collabora nelle azioni di accoglienza, di informazione, di promozione dell'attività delle strutture.

- Attività D.3.2. Promozione della rete

- Attività D.4.1 Raccolta di iscrizioni e di adesioni "banca del tempo",

L'operatore volontario partecipa alla raccolta di adesioni per l'attività, di volontariato e di Banca del tempo e delle risorse, offrendo un sostegno al coordinamento, tenuto da uno dei genitori della struttura (raccolta schede attività, aggiornamento bacheca delle offerte e degli scambi, contatti tra e con gli utenti).

- Attività D.4.2. sostegno al coordinamento

L'operatore volontario offre un sostegno al coordinamento, tenuto da uno dei genitori della struttura (raccolta schede attività, aggiornamento bacheca delle offerte e degli scambi, contatti tra e con gli utenti).

SEDI DI SVOLGIMENTO:

NOME SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	COMUNE
LIRU APS	206782	VIA NUOVA SARNO 150	PALMA CAMPANIA [Napoli]
PARROCCHIA SANT'ANTONIO DA PADOVA	206752	PIAZZA SANT'ANTONIO SNC	TERZIGNO [Napoli]
PARROCCHIA SANT'ANTONIO DA PADOVA	206752	PIAZZA SANT'ANTONIO SNC	TERZIGNO [Napoli]
WELFARE ANIMAZIONE E TRADIZIONE - PRINCIPE DI PIEMONTE	206632	via Salita Belvedere 1	PALMA CAMPANIA [Napoli]
WELFARE SPORT - DANICING & FIGHTING ASD	206784	VIA SALITA BELVEDERE 21	PALMA CAMPANIA [Napoli]
Area comune primo piano	206479	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]
Area comune PT	206475	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Zero posti con vitto e alloggio e zero posti con solo vitto.

42 posti senza vitto e alloggio così suddivisi:

NOME SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	N. POSTI DISPONIBILI SENZA VITTO E ALLOGGIO	N. POSTI RISERVATI A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ
LIRU APS	206782	VIA NUOVA SARNO 150	PALMA CAMPANIA [Napoli]	6	2
PARROCCHIA SANT'ANTONIO DA PADOVA	206752	PIAZZA SANT'ANTONIO SNC	TERZIGNO [Napoli]	6	3
PARROCCHIA SANT'ANTONIO DA PADOVA	206752	PIAZZA SANT'ANTONIO SNC	TERZIGNO [Napoli]	6	0
WELLFARE ANIMAZIONE E TRADIZIONE - PRINCIPE DI PIEMONTE	206632	via Salita Belvedere 1	PALMA CAMPANIA [Napoli]	6	2
WELLFARE SPORT - DANICING & FIGHTING ASD	206784	VIA SALITA BELVEDERE 21	PALMA CAMPANIA [Napoli]	6	2
Area comune primo piano	206479	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]	6	2
Area comune PT	206475	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]	6	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti di tutte le persone coinvolte nella realizzazione delle azioni di progetto. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.

Al giovane volontario viene richiesta:

- Disponibilità a prestare servizio anche il sabato e nei giorni festivi, per particolari esigenze di progetto, ivi inclusa la formazione
- Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile (in conformità con quanto previsto Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale)
- Disponibilità a trasferimenti sul territorio comunale ed extra-comunale
- Flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate
- Utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi
- Disponibilità agli spostamenti durante il servizio
- Disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo;
- Eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede in occasione di ed eventi di promozione, disseminazione sensibilizzazione presso le scuole e altre istituzioni e iniziative specifiche previste al punto 9.1;

Inoltre, è tenuto a:

- rispetto della privacy
- rispetto regolamento interno
- rispetto delle norme igieniche
- rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le sedi di progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni di servizio settimanali / 25 ore di servizio settimanali

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Per le selezioni dei candidati si valuteranno, nel dettaglio riportato alla voce successiva, i seguenti elementi:

- esperienza nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o similari;
- attinenza del percorso formativo del candidato rispetto al progetto;
- idoneità allo svolgimento delle attività previste nel progetto;
- condivisione degli obiettivi del progetto e disponibilità alla continuazione delle attività;
- motivazioni e interesse all'acquisizione di abilità e professionalità previste dal progetto;
- altri interessi e attitudini.

a. Criteria di selezione:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

Titoli (inseriti negli eventuali CV o anche nelle istanze di partecipazione):

max 40 p.ti

Colloquio:

max 60 p.ti

d.1) Punteggi da attribuire al curriculum del candidato (punteggio massimo 40 punti):

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
<i>Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea)</i>		
Titolo di studio	Per ogni anno di scuola superiore terminato	1
	Diploma	6
	Laurea triennale	7
	Laurea Magistrale o equipollente	8
Punteggio max acquisibile:		8

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
<i>Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea)</i>		
Altri titoli	Master universitario di I o II livello	2
Punteggio max acquisibile:		2

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
<i>Viene valutata ogni esperienza dichiarata e/o certificata fino al raggiungimento della soglia massima. I punteggi parziali per ogni elemento sono cumulabili (es. diverse esperienze di volontariato simili si sommano fino al raggiungimento della soglia massima, come pure si sommano esperienze di volontariato diverse). Il periodo massimo valutabile è 1 anno, per ogni esperienza Il periodo minimo valutabile è 15 gg, per ogni esperienza Il punteggio si approssima per eccesso all'unità successiva, se la frazione di mese è superiore a 15 gg</i>		

<i>Il punteggio si approssima per difetto all'unità precedente, se la frazione di mese è inferiore a 15 gg</i>			
		Parziale	Max
Precedenti esperienze di volontariato	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso lo stesso ente di attuazione	1 p.to per ogni frazione di mese ≥ 15 gg	12
	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso altro ente	0,50 p.ti per ogni frazione di mese ≥ 15 gg	6
	Esperienze di volontariato svolte in settore diverso a quello del Progetto presso lo stesso ente di attuazione o altro ente	0,25 p.ti per ogni frazione di mese ≥ 15 gg	3
Punteggio max acquisibile:			21
<p><i>Si valutano tutte le altre esperienze che non rientrano nella categoria di sopra. Si intendono per altre esperienze: esperienze lavorative, anche non retribuite e non assimilabili a esperienze di volontariato, stage, tirocini (purché non curriculari), etc.</i></p> <p><i>Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima</i></p> <p><i>Il periodo massimo valutabile è 1 anno</i></p>			
Altre precedenti esperienze	Fino a 6 mesi		2
	Oltre i 6 mesi – fino a 1 anno		4
Punteggio max acquisibile:			4
<p><i>Si valutano tutte le conoscenze / competenze acquisite certificate o autodichiarate.</i></p> <p><i>Per conoscenza certificata si intende una conoscenza / competenza che è stata certificato da un organismo riconosciuto (es. ECDL, attestati di conoscenza di una lingua straniera etc.). Le altre conoscenze / competenze per le quali non vengono riportati gli estremi di certificazione, vengono considerate non certificate.</i></p> <p><i>Per ogni conoscenza / competenza si attribuisce un punteggio minimo, fino al raggiungimento del valore massimo (4 elementi)</i></p>			
		Parziale	Max
Conoscenze / competenze acquisite	Certificate	0,5	2
	Non certificate	0,25	1
Punteggio max acquisibile:			3
<p><i>Si valutano i titoli professionali posseduti dal candidato, riconosciuti dagli organi competenti. A titolo esemplificativo: iscrizione agli albi professionali, qualifiche professionali (escluse le qualifiche del triennio di scuola superiore propedeutiche al raggiungimento del diploma).</i></p> <p><i>Più titoli non sono cumulabili, come pure non sono cumulabili un titolo finito e uno non terminato</i></p>			
Titoli professionali	Percorso completato	2	
	Percorso non completato	1	
Punteggio max acquisibile:			2

d.2) Punteggi da attribuire al colloquio

Il punteggio massimo da attribuire ai candidati è di 60 punti.

La discriminante tra il punteggio minimo e massimo è così effettuata:

Valutazioni da 0 a 10

Insufficiente	0
Scarsa	2
Sufficiente	4
Buona	6
Discreta	8
Ottima	10

Valutazioni da 0 a 5

Insufficiente	0
---------------	---

Scarsa	1
Sufficiente	2
Buona	3
Discreta	4
Ottima	5

Il punteggio si riferisce alla valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore di valutazione.

Elemento di valutazione		Punteggio (min – max)
Conoscenza del progetto	Valutazione della conoscenza degli obiettivi del Progetto, delle attività previste per il volontario, etc.	0 - 10
Motivazioni e disponibilità	Valutazione delle motivazioni che spingono il candidato a scegliere di impegnarsi in un Progetto di Servizio Civile anche in relazione alla disponibilità che intende garantire per lo svolgimento delle attività di progetto	0 - 10
Aspettative rispetto alle esperienze acquisibili dal Progetto	Valutazione delle aspettative circa l'arricchimento che il candidato auspica di ricevere dall'esperienza di Servizio Civile in relazione allo specifico progetto	0 - 10
Auto valutazione dei propri punti di forza e di debolezza	Valutazione della capacità di analizzare in maniera oggettiva i propri punti di forza e i punti di debolezza anche in relazione al Progetto	0 - 5
Problem solving	Valutazione delle capacità di risolvere una situazione tipo (comprese criticità) inerente al Progetto	0 - 5
Conoscenza del Servizio Civile	Valutazione della conoscenza dell'Istituto del Servizio Civile e della sua evoluzione storica	0 - 10
Conoscenze informatiche	Valutazione delle conoscenze informatiche di base (conoscenza pacchetto office, Internet, posta elettronica)	0 - 10

Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 36/60.

b. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Per i titoli **non si prevede una soglia minima di accesso;**

Per superare la selezione occorre ottenere al colloquio individuale il punteggio minimo di **36/60**.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato dall'ente proponente il progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

ENTE SEDE	COD. SEDE	INDIRIZZO	COMUNE
LIRU APS	206782	VIA NUOVA SARNO 150	PALMA CAMPANIA [Napoli]
PARROCCHIA SANT'ANTONIO DA PADOVA	206752	PIAZZA SANT'ANTONIO SNC	TERZIGNO [Napoli]
PARROCCHIA SANT'ANTONIO DA PADOVA	206752	PIAZZA SANT'ANTONIO SNC	TERZIGNO [Napoli]
WELLFARE ANIMAZIONE E TRADIZIONE - PRINCIPE DI PIEMONTE	206632	via Salita Belvedere 1	PALMA CAMPANIA [Napoli]
WELLFARE SPORT - DANICING & FIGHTING ASD	206784	VIA SALITA BELVEDERE 21	PALMA CAMPANIA [Napoli]

Area comune primo piano	206479	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]
Area comune PT	206475	Via Cappelli 91	POLLENA TROCCHIA [Napoli]

La formazione specifica si articolerà in **72 ore** e nello specifico:

- **4 ore** di formazione generale (**DLGS 81/2018**) circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.)
- **6 ore** di formazione specifica sui rischi connessi alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011)
- **34 ore** di approfondimenti tematici in aula connessi alla realizzazione del progetto
- **28 ore** di formazione specifica in e-learning

La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
“WELFARE PER I GIOVANI”**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

OB.1: Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo

OB.4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

OB.10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **11**

→Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Per i giovani in difficoltà economiche che provengono da Comuni diversi da quello in cui è situata la Sede di Accoglienza Progetto sarà fornito un abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblici.